**COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SÉANCE DU 14 AVRIL 2022**

**Nombre de membres en exercice : 15**

**Nombre de membres présents : 12**

**Qui ont pris part à la délibération : 15**

**Date de convocation : 7 avril 2022**

**Date d’affichage : 7 avril 2022**

L’an deux mil vingt-deux, le quatorze avril à vingt heures, le Conseil Municipal de la commune de Mérobert, dûment convoqué, s’est réuni dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Alain MARTIN, Maire.

**Etaient présents** : M. Arnauld DENICOLAÏ, 1er Adjoint, Mme Cynthia SAVARIT, 2ème Adjointe, Mme Marie Patricia LACRAMPE, 3ème Adjointe, Mme LEFEVRE Christine, 4ème Adjointe, Mme Patricia BORNAT, MM. Jean-Michel MARTIN, José LIÉBEAUX, Jérémy DAUVILLIERS, Olivier LEFEBVRE, Mmes Danielle THEGARID et Corine AYMERICH

**Absents excusés représentés** : M. Patrick TESSIER, représenté par M. Olivier LEFEBVRE, Mme Madeleine BOURROUX, représentée par Mme Patricia BORNAT, M. Emmanuel SAVARIT représenté par Mme Cynthia SAVARIT

**Secrétaire de séance** : Mme Cynthia SAVARIT

Le quorum étant atteint, le Conseil Municipal, peut délibérer.

* **APPROBATION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 14 FEVRIER 2022**

Monsieur le Maire donne lecture du compte rendu de la réunion du Conseil Municipal du 14 février 2022 et demande aux conseillers s’ils sont d’accord sur les termes et si celui-ci est bien le reflet de la réunion.

Le Conseil Municipal adopte à l’unanimité le compte rendu de la dernière réunion.

**DCM 2022/02 : BUDGET DE LA COMMUNE : Compte Administratif 2021**

Monsieur Alain MARTIN, Maire, ordonnateur, après s’être retiré, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité, approuve le Compte Administratif 2021 dont ci-après le résultat d’exécution :

* En section de fonctionnement de : + 59 499,95 €
* En section d’investissement de : + 85 429,39 €

**Soit un excédent de clôture de : + 144 929,34 €**

* Décide l’affectation du résultat d’un montant de 85 429,39 € (**excédent** d’investissement) qui sera affecté au compte R001 et reporté sur le budget de la commune 2022.

**DCM 2022/03 : BUDGET DE LA COMMUNE : Compte de Gestion et Affectation du Résultat 2021**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité des présents, approuve le Compte de Gestion 2021 en concordance avec le Compte Administratif 2021 de la commune avec un résultat de clôture de :

**Section d’Investissement**

Résultat de l’exercice 2020 + 70 887,45 €

Résultat de l’exercice 2021 + 14 541,94 €

Résultat clôture exercice 2021 + 85 429,39 €

**Section de Fonctionnement**

Résultat exercice 2020 + 144 744,69 €

Excédent de fonctionnement capitalisé 2021 (1068) - 102 875,97 €

Résultat exercice 2021 + 15 545,76 €

Transfert ou intégration de résultat (CCAS) + 2 085,47 €

Résultat de clôture 2021 + 59 499,95 €

**Soit un résultat de clôture 2021 de + 144 929,34 €**

**DCM 2022/04 : BUDGET DE LA COMMUNE : Vote des deux taxes**

Point reporté à la prochaine séance de Conseil Municipal.

**DCM 2022/05 : BUDGET DE LA COMMUNE : Subventions aux Association 2022**

**Considérant** la préparation du Budget Unique 2022 ;

**Considérant** la proposition de Monsieur Alain MARTIN, Maire, quant aux demandes de subventions des diverses associations locales ci-dessous :

* Association Anciens Combattants : 350,00 €
* Amicale des Sapeurs-Pompiers : 350,00 €
* Les Amis de l’Ecole : 500,00 €
* La Coopérative Scolaire : 150,00 €

**TOTAL 1 350,00 €**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :

* **Précise** que le montant des subventions sera versé après connaissance des comptes de fin d’année des associations,
* **Dit** que les dépenses seront inscrites au Budget Unique 2022 – compte 65 – Article 6574.

**DCM 2022/06 : BUDGET DE LA COMMUNE : Budget Unique 2022**

**Considérant** les propositions de Monsieur Alain MARTIN, Maire,

**Considérant** les dépenses et les recettes,

**Considérant** l’approbation du Compte Administratif et l’approbation du Compte de Gestion 2021 du 14 avril 2022,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :

* **Vote** et **Approuve** le Budget Unique 2022 dont ci-dessous l’équilibre financier du budget 2022 et l’exécution du budget de l’exercice précédent :
  + **Section de fonctionnement : 429 573,50 €**
  + **Section d’investissement : 360 158,81 €**

**DCM 2022/07 : IMAGINE R : Participation communale aux cartes de transports scolaire – année 2022/2023**

**Considérant** les contrats tiers-payant « scolaire » et « étudiant » proposés par IMAGINE R en vue de déterminer la participation de la commune en matière de transport pour l’année 2022/2023,

**Considérant** la politique communale en matière de transport scolaire,

**Le Conseil Municipal,** après en avoir délibéré à l’unanimité :

* **DÉCIDE** de prendre en charge une partie des frais de transport supportés par les familles demeurant sur la commune et dont les enfants sont scolarisés en établissements secondaires ;
* **PRÉCISE** que cette participation est attribuée aux élèves âgés de la 6ème à l’âge de 20 ans à la rentrée scolaire concernée et scolarisés dans les établissements secondaires de DOURDAN et D’ÉTAMPES ;
* **Elle est également attribuée dans les mêmes conditions d’âges aux élèves scolarisés dans d’autres établissements pouvant justifier d’autres frais de transport collectif pour se rendre à ces établissements ;**
* **FIXE** le montant de la participation pour l’année scolaire 2022/2023 comme suit :
  + **Carte IMAGINE R (ou autres) : 77,00 €**
  + **Pour les élèves boursiers : 33,00 €**
* **PRÉCISE** que cette participation sera versée directement à IMAGINE R suivant la liste établie par leurs services ou aux familles sur présentation des justificatifs de scolarité, de transport et de paiement.
* **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les contrats de vente tiers-payant « scolaire » et « étudiant » 2022/2023
* **AUTORISE** Monsieur le Maire à régler le montant de cette participation aux familles sur présentation des justificatifs cités ci-dessus.

**DCM 2022/08 : ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL A 1607 HEURES**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**Vu** la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, notamment son article 47,

**Vu** le décret n°85-1250 du 26 novembre 1985 modifié relatif aux congés annuels,

**Vu** le décret n°2000-815 du 25 août 2000 modifié relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat,

**Vu** le décret n°2001-623 du 12 juillet 2001 modifié pris pour l’application de l’article 7-1 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l’aménagement et à la réduction du temps de travail dans la Fonction Publique Territoriale,

**Considérant** l'avis du comité technique du ...,

**Considérant** que la loi du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique prévoit la suppression des régimes dérogatoires aux 35 heures et un retour obligatoire aux 1 607 heures,

**Considérant** qu’il convient dès lors d’établir le décompte du temps de travail des agents publics sur la base d'une durée annuelle de travail effectif de 1 607 heures,

**Considérant** qu’un délai d’un an à compter du renouvellement des assemblées délibérantes a été donné aux Communes et Intercommunalités pour délibérer sur ce point afin de préciser les règles applicables à leurs agents,

**Considérant** que la définition, la durée et l’aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l’organe délibérant, après avis du comité technique,

**Le Conseil Municipal,** après en avoir délibéré à l’unanimité décide :

**Article 1er** : **Durée annuelle du temps de travail du personnel de la collectivité**

La durée annuelle légale de travail pour un agent travaillant à temps complet est fixée à 1 607 heures (soit 35 heures hebdomadaires) calculée de la façon suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total de jours sur l’année | 365 |
| Repos hebdomadaires : 2 jours x 52 semaines | - 104 |
| Congés annuels : 5 fois les obligations hebdomadaires de travail | - 25 |
| Jours fériés | -8 |
| Nombre de jours travaillés | = 228 |
| Nombre de jours travaillées = Nb de jours x 7 heures | 1 596 heures arrondi à  1 600 heures |
| + Journée de solidarité | + 7 heures |
| **Total en heures :** | 1 607 heures |

**Article 2 : Précisions concernant l'organisation du travail**

L'organisation du travail doit respecter les garanties minimales ci-après définies :

* La durée hebdomadaire du travail effectif, heures supplémentaires comprises, ne peut excéder ni 48 heures au cours d'une même semaine, ni 44 heures en moyenne sur une période quelconque de 12 semaines consécutives et le repos hebdomadaire, comprenant en principe le dimanche, ne peut être inférieur à 35 heures.
* La durée quotidienne du travail ne peut excéder 10 heures.  Les agents bénéficient d'un repos minimum quotidien de 11 heures. L'amplitude maximale de la journée de travail est fixée à 12 heures.
* Le travail de nuit comprend au moins la période comprise entre 22 heures et 5 heures ou une autre période de 7 heures consécutives comprise entre 22 heures et 7 heures.
* Aucun temps de travail quotidien ne peut atteindre 6 heures sans que les agents bénéficient d'un temps de pause d'une durée minimale de 20 minutes.

**Article 3 : Date d’effet**

Les dispositions de la présente délibération entreront en vigueur à partir du 1er janvier 2022.

**Article 4 :**

Les mesures adoptées antérieurement par délibération du 24 juin 2002 sont abrogées.

**DCM 2022/09 : CAESE (Communauté d’Agglomération de l’Etampois Sud-Essonne) : Approbation du rapport d’activité 2020**

**Considérant** l’exposé de Monsieur le Maire,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à 12 voix pour et 3 abstentions,

* **Approuve** le rapport d’activité de la CAESE (Communauté d’Agglomération de l’Etampois Sud-Essonne) pour l’année 2020

**DCM 2022/10 : CAESE (Communauté d’Agglomération de l’Etampois Sud-Essonne) : Approbation du rapport d’activité du 28 septembre 2021 de la CLET (Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées)**

**Considérant** l’exposé de Monsieur le Maire,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à 12 voix pour et 3 abstentions,

* **Approuve** le rapport d’activité de la CLET (Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées) du 28 septembre 2021.

**QUESTIONS DIVERSES**

* **Travaux Rue de la Croix Boissée** : Ces travaux sont réalisés en vue de la pose de panneaux photovoltaïques sur un bâtiment agricole en construction.
* **Brocante/Fête du Village** : Une date a été retenue pour l’organisation de cette manifestation : le samedi 25 juin 2022. Une réunion aura lieu prochainement pour mettre en place l’organisation.
* **Musée Mobile** : Il se positionnera sur la commune les jeudi 22 et vendredi 23 septembre 2022. L’exposition proposée est sur le thème de la lumière. Cette exposition est principalement proposée aux enfants et aux écoles. Mais, un créneau horaire sera destiné à tout le monde.
* **Chasse aux œufs de Pâques** : le rendez-vous est prévu pour le lundi 18 avril 2022 de 15h00 à 17h00 dans le parc de la Mairie.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à22h20.

**Le Maire, Le Secrétaire de Séance, Les Conseillers**

**MARTIN Alain**