**COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SÉANCE DU 16 DÉCEMBRE 2022**

**Nombre de membres en exercice : 15**

**Nombre de membres présents : 9**

**Qui ont pris part à la délibération : 15**

**Date de convocation : 10 décembre 2022**

**Date d’affichage : 10 décembre 2022**

L’an deux mil vingt-deux, le seize décembre à vingt heures, le Conseil Municipal de la commune de Mérobert, dûment convoqué, s’est réuni dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Alain MARTIN, Maire.

**Etaient présents** : Mme Cynthia SAVARIT, 2ème Adjointe, Mme Marie Patricia LACRAMPE, 3ème Adjointe, M. Patrick TESSIER, Mmes Patricia BORNAT, Madeleine BOURROUX, M. Olivier LEFEBVRE, Mmes Danielle THEGARID & Corine AYMERICH

**Absents excusés représentés** : M. Arnauld DENICOLAÏ, 1er Adjoint a donné pouvoir à Mme Cynthia SAVARIT, 2ème Adjointe, Mme Christine LEFEVRE, 4ème Adjointe a donné pouvoir à M. Patrick TESSIER, M. Jean-Michel MARTIN a donné pouvoir à Mme Corine AYMERICH, M. José LIÉBEAUX a donné pouvoir à M. Olivier LEFEBVRE, M. Jérémy DAUVILLIERS a donné pouvoir à M. Alain MARTIN, M. Emmanuel SAVARIT a donné pouvoir à Mme Marie Patricia LACRAMPE, 3ème Adjointe

**Secrétaire de séance** : Mme Cynthia SAVARIT

Le quorum étant atteint, le Conseil Municipal, peut délibérer.

* **APPROBATION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 25 NOVEMBRE 2022**

Monsieur le Maire donne lecture du compte rendu de la réunion du Conseil Municipal du 25 novembre 2022 et demande aux conseillers s’ils sont d’accord sur les termes et si celui-ci est bien le reflet de la réunion.

Le Conseil Municipal adopte à l’unanimité le compte rendu de la dernière réunion.

**DCM 2022/25 : AMPS (Authon-la-Plaine, Mérobert, Plessis-Saint-Benoist, Saint-Escobille) : Participation financière supplémentaire**

**VU** la délibération n°2022/06 du 14 avril 2022, relative à l’approbation du Budget Unique de la Commune ;

**CONSIDÉRANT** la demande de participation financière supplémentaire de l’AMPS, d’un montant de 13 496,80 € ;

**CONSIDÉRANT** l’exposé de Monsieur le Maire et de Madame Danielle THEGARID, Vice-présidente de l’AMPS ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à 5 voix pour, 6 voix contre et 4 abstentions :

* **REFUSE** la demande de participation financière supplémentaire de l’AMPS ;

**DCM 2022/26 : BUDGET DE LA COMMUNE : Créances admises en non-valeur**

**VU** la délibération n°2022/06 du 14 avril 2022, relative à l’approbation du Budget Unique de la Commune ;

**CONSIDÉRANT** l’état des présentations et admissions en non-valeur émanant de la Trésorerie, relatif aux exercices 2009 & 2012, pour un montant de 3 305,64 € ;

**CONSIDÉRANT** qu’il y a lieu de régulariser cet état par une écriture comptable ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :

* **ACCEPTE** la régularisation des créances admises en non-valeur ;
* **DIT** que les crédits sont inscrits au Budget Unique 2022 – article 6541

**DCM 2022/27 : BUDGET DE LA COMMUNE : Créances douteuses**

**VU** la délibération n°2022/06 du 14 avril 2022, relative à l’approbation du Budget Unique de la Commune ;

**CONSIDÉRANT** la demande de la Trésorerie, de constituer une provision pour créances douteuses ;

**CONSIDÉRANT** que le montant des dépréciations (c/49- Provisions pour dépréciation des comptes de tiers) est inférieur à 15% des créances douteuses et contentieuses de plus de deux ans ;

**CONSIDÉRANT** que les comptes de créances douteuses doivent faire l'objet d'une dépréciation concernent les soldes des comptes 4116, 4146,4161 et 46726, pour un montant de 5 114,40 €, soit 767,16 € (15%) ;

**CONSIDÉRANT** que le retard de paiement constitue un indicateur de dépréciation d'une créance, il a été considéré que les pièces en reste depuis plus de 2 ans doivent faire l’objet de dépréciation à minima à hauteur de 15% ;

**CONSIDÉRANT** le caractère obligatoire de cette dépense et la nécessité de prévoir cette provision, afin de donner une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat de l’entité,

**CONSIDÉRANT** qu’il y a lieu de statuer sur la constitution de cette provision ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :

* **ACCEPTE** la constitution d’une provision pour créances douteuses ;
* **DIT** que les crédits seront inscrits au Budget Unique 2022 par Décision Modificative n°1 – article 6817 – Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants, opération d’ordre mixte.

**DCM 2022/28 : BUDGET DE LA COMMUNE : Décision Modificative n°1**

**VU** la délibération n°2022/06 du 14 avril 2022, relative à l’approbation du Budget Unique de la Commune ;

**VU** la délibération n°2022/27 du 16 décembre 2022, relative la constitution d’une provision pour créances douteuses ;

**CONSIDÉRANT** que lors de l’élaboration du PLU (Plan Local d’Urbanisme), la somme de 8 025,34 €, correspondant à des frais d’honoraires de publication et reproduction du PLU, n’a pas été imputée sur le bon compte. La Trésorerie demande la régularisation des écritures comptables en ouvrant les crédits, en section d’investissement, en dépenses, article 202 – Frais liés à la réalisation des documents d’urbanisme et à la numérisation du cadastre – et en recettes, article 2031 – Frais d’études ;

Il y a donc lieu d’apporter les modifications suivantes au Budget Unique 2022 de la Commune :

**FONCTIONNEMENT : Dépenses :**

**022 : Dépenses imprévues - 767 ,16 €**

**6817 : Dotations aux provisions pour dépréciations des actifs circulants + 767,16 €**

**Total 0,00 €**

**INVESTISSEMENT : Dépenses :**

**202 : Frais liés à la réalisat° des doc. d’urba. et numérisat° du cadastre 8 025,34 €**

**INVESTISSEMENT : Recettes :**

**2031 : Frais d’étude 8 025,34 €**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :

* **Décide** de procéder à la régularisation ci-dessus énoncée.

**DCM 2022/29 : RÉGULARISATION DE LA TVA SUITE AU TRANSFERT DU BUDGET ASSAINISSEMENT À LA CAESE (Communauté d’Agglomération de l’Étampois Sud-Essonne)**

**VU** la délibération n°2020/08 du 9 mars 2020, relative au transfert des excédents entre la Commune de Mérobert et l’Intercommunalité dans le cadre de la compétence en matière d’assainissement ;

**CONSIDÉRANT** que la TVA relative à l’assainissement reste due par la Commune jusqu’à la date effective du transfert, soit le 1e janvier 2020 ;

**CONSIDÉRANT** que certains remboursements n’ont pu être effectués faute de justificatifs, pour la somme de 6 032,00 € ;

**CONSIDÉRANT** que la Trésorerie demande la régularisation de cette écriture comptable par l’émission d’un mandat d’ordre semi budgétaire de cette somme

**CONSIDÉRANT** que le résultat de fonctionnement transféré à la CAESE doit être corrigé en conséquence, cette somme doit être remboursée à la Commune

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :

* **ACCEPTE** de prendre en charge la somme de 6 032,00 € et d’effectuer la régularisation ;
* **AUTORISE** Monsieur le Maire à demander le remboursement de cette somme à la CAESE ;
* **DIT** que les crédits sont inscrits au Budget Unique 2022 - article 678 – Autres charges exceptionnelles ;

**DCM 2022/30 : CIG (Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la Région Île-de-France) : Adhésion au contrat-groupe d’assurance statutaire**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** le Code des Assurances ;

**VU** le Code Général de la Fonction Publique Territoriale ;

**VU** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et notamment son article 26 alinéa 2,

**VU** le décret n°86-552 du 14 mars 1986 pris pour l’application de l’article 26 alinéa 2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d’assurances souscrits par les Centres de Gestion pour le compte des Collectivités Locales et Etablissements Territoriaux ;

**VU** l’article L.2124-3 du Code de la Commande Publique ;

**VU** l’article R.2124-3 du Code de la Commande Publique qui précise les conditions de recours à la procédure avec négociation ;

**VU** l’article R.2124-3 4° qui prévoit le recours à la procédure avec négociation lorsque le marché ne peut être attribué sans négociation préalable du fait de circonstances particulières liées à sa nature, à sa complexité ou au montage juridique et financier ou en raison des risques qui s'y rattachent ;

**VU** la délibération n°2021-33 du Conseil d’Administration du CIG du 15 juin 2021 approuvant le renouvellement du contrat groupe selon la procédure avec négociation ;

**VU** la délibération n°2022-38 du Conseil d’Administration du CIG du 22 septembre 2022, autorisant le Président du Centre Interdépartemental de Gestion à signer le marché avec le groupement composé de Sofaxis (courtier-gestionnaire) et CNP Assurances (assureur) ;

**VU** l’exposé du Maire ;

**VU** les documents transmis (rapport d’analyse du C.I.G) ;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de conclure un contrat d’assurance statutaire ;

**CONSIDÉRANT** que ce contrat doit être soumis au Code de la Commande Publique

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité :

* **APPROUVE** les taux et prestations négociés pour la Collectivité de MÉROBERT par le Centre de Gestion dans le cadre du contrat-groupe d’assurance statutaire.
* **DECIDE** d’adhérer à compter du 1er Janvier 2023 au contrat d’assurance groupe (2023-2026) et jusqu’au 31 décembre 2026 en optant pour les garanties suivantes :
* **Agents CNRACL**

Décès 🗷

Accident du Travail/Maladie professionnelle 🗷 franchise :

Congés longue maladie/ Congés longue durée 🗷 franchise :

Maternité/Paternité/Adoption 🗷 franchise :

Maladie Ordinaire 🗷 franchise : 10 jours

Pour un taux de prime de : 6,50 %

**ET/OU**

* **Agents IRCANTEC**

Formule tous risques avec une franchise uniquement sur le risque maladie ordinaire :

* Accident du Travail (sans franchise)
* Maladie grave (sans franchise)
* Maternité (sans franchise)
* Maladie Ordinaire avec une franchise au choix de la collectivité :

10 jours fixes 🗷

30 jours cumulés 🞏

Pour un taux de prime de : 1,10 %

* **PREND ACTE** que la contribution financière due par les collectivités au titre de la gestion du contrat groupe a été fixée par le Conseil d’administration du CIG en sa séance du 15 juin 2021 de la manière suivante :
  + De 1 à 50 agents : 0.12% de la masse salariale des agents assurés
  + De 51 à 100 agents : 0.10% de la masse salariale des agents assurés
  + De 101 à 250 agents : 0.08% de la masse salariale des agents assurés
  + De 251 à 500 agents : 0.05% de la masse salariale des agents assurés
  + De 501 à 2000 agents : 0.03% de la masse salariale des agents assurés
  + Plus de 2001 agents : 0.01% de la masse salariale des agents assuré

Fixation d’une participation minimale de 30,00 €, correspondant aux frais d’émission d’un titre de recette.

* **PREND ACTE** que les frais du CIG, qui s’élèvent à 0,12 % de la masse salariale assurée, viennent en supplément des taux d’assurance ci-dessus déterminés ;

Et à cette fin,

* **AUTORISE** le Maire à signer le certificat d’adhésion ainsi que la convention à intervenir dans le cadre du contrat groupe ;
* **PREND** ACTE que la Collectivité adhérente pourra quitter le contrat groupe chaque année sous réserve du respect du délai de préavis de six mois ;

La présente délibération peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Versailles dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le Représentant de l’Etat

**QUESTIONS DIVERSES**

* **Vague de froid** : Il est demandé si les rues de la commune ont été salées en cette période de grand froid et d’épisode neigeux. Monsieur le Maire a expliqué que seuls les carrefours et intersections avaient été salés.
* **Eclairage public & décoration de Noël** : La mise en place est prévue le 21 décembre 2022. Les décorations de Noël seront retirées le 4 janvier 2023. Pour certains cela semble trop court.
* **Travaux de l’Eglise, du Logement et de la voirie** : Dans le cadre du Contrat Rural, une réunion avec les entreprises retenues est organisée pour définir le planning des travaux, le lundi 19 décembre 2022 à 16h00 en Mairie. La Commission Travaux est également conviée.
* **Vœux du Maire**: Ils auront lieu le dimanche 8 janvier 2023 à 15h00 à la Salle des fêtes. La Municipalité se rapprochera de la boulangerie de Pussay pour la commande de galettes, en raison du passage de sa boulangère chaque jour de la semaine sur la commune.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h25.

**Le Maire, Le Secrétaire de Séance, Les Conseillers**

**MARTIN Alain**